



Turun ammatti-instituutti

Sari Linattiniemi, kehittäjäopinto-ohjaaja

3.11.2022

OHJAUKSEN NIVELET KUNTOON HANKE



TURUN AMMATTI-INSTITUUTTI LUKUINA 2021



SUORITETUT
TUTKINNOT
1655

1998
PERUSTAMIS-
VUOSI

Opiskelijatyytyväisyys



4,1
Asteikko 1-5

MENESTYS
TAITAJA-KILPAILUISSA



5
MITALIA

28
PERUS-
TUTKINTOA

49
AMMATTI- JA
ERIKOIS-
AMMATTITUTKINTOA

550
työntekijää



81 %

TYÖELÄMÄSSÄ TAI
JATKO-OPISKELEMASSA
VUODEN KULUTTUA
VALMISTUMISESTA

€ 50,4
MEUR
LIIKEVAIHTO

€ 2,7
MEUR
KEHITTÄMIS-
HANKKEET



10245
opiskelijaa vuosittain

2578
vieraskielistä
opiskelijaa



AMMATILLINEN KEHITYMINEN

IHMISENÄ KASVAMINEN



OPINTO-OHJAAJA

Ohjaa hakeutumisessa ja opintoihin liittyvissä asioissa, kuten oppilaitokseen tai jatko-opintoihin hakemisessa, opiskelualan valinnassa, omien opintojen suunnittelussa ja opintojen muutostilanteissa.



VASTUUPETTAJA

Kulkee opiskelijan kanssa läpi opintojen. Laatii opiskelijan kanssa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) ja päivittää sitä opiskelijan kanssa. Auttaa, tukee ja seuraa opintojen etenemisessä. Tukee opiskelijan ammatti-identiteetin kasvua.



OPETTAJA

Opettaa, tukee ja ohjaa sekä antaa palautetta oppimisprosessin etenemisestä, osaamisen kehittämisestä sekä alan ammatillaiseksi kasvamisesta.



ERITYISOPETTAJA

Kartoittaa ja suunnittelee, millaista tukea opiskelija tarvitsee opinnoissaan. Seuraa, tukee ja auttaa osaamisen kehittämisessä.



OHJAAJA

Tukee, ohjaa ja avustaa oppimisessa sekä päivittäisissä arjen asioissa.



TYÖPAIKKAOHJAAJA

Perehdyttää opiskelijan työtehtäviin ja työpaikkaan. Ohjaa ja opastaa työtehtävissä sekä ammatitaidon ja ammatti-identiteetin kehittämisessä.



URAOHJAAJA

Tukee ja ohjaa työllistymisessä sekä työelämään siirtymisessä opintojen eri vaiheissa. Valmentaa työnhaussa sekä oman osaamisen ja vahvuuksien tunnistamisessa.



OPISKELUHUOLTO

Edistää, ylläpitää ja luo opiskelijoiden sekä opiskeluyhteisön hyvinvointia (mm. opiskeluterveydenhuolto, kuraattori ja psykologi).

Nivelvaiheen ohjauksen hyvät käytänteet

- Koulutuksen järjestäjältä toiselle
 - Saavutettavuusdirektiivin mukainen **asiointipalvelu** Wilmassa
 - Lähettävä oppilaitos, oppilas ja huoltaja päättävät siirrettävän tiedon
 - Turkulaisten osalta tiedonsiirto tapahtuu Wilman kautta
- Opiskelijan ja huoltajan osallisuus
 - Peruskoulun opinto-ohjaaja siirtää perusasteen lomakkeella
 - VARPU- tai MAR-keskustelu, opiskelijan oma tiedonsiirto
 - Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma
- Wilma-dokumentaatio
 - Opiskelijakohtainen muistio
 - Ohjaus ja tuki -nivelvaiheen tiedonsiirto –asiakohta
 - Tiedon elinkaari

Tietojen käsittely

Wilma

Hakijat Opiskelijat Opettajat Toteutussuunnitelma

[Oma etusivu](#) > Hakijat

Pitkäkestoinen koulutus

liitteet

⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET
⇒	LIITTEET

- Hakijat-rekisteri
- Vastaanottaja on opinto-ohjaaja
- Opinto-ohjaajilla on Liitteet-hakuluokan käsittelyoikeus. Koordinoiva opinto-ohjaaja seuraa hakuluokkaa ja tiedottaa alan opinto-ohjaajaa tiedon saapumisesta. Olen ehdottanut että olisi Ohjaus ja tuki -nivelvaiheen tiedonsiirto -asiakohta, mihin tiedon voisi kirjata.
- Tiedonsiirtoja säilytetään opintotoimistoissa käsittelyaika, jonka jälkeen tieto tuhoetaan TAI:n arkistosuunnitelman mukaisesti.

Jatkaaksesi sinun tulee lukea ja hyväksyä seuraavat ehdot:

Täytä lomake huolellisesti, tietoja ei voi myöhemmin täydentää. Lomakkeeseen tarvitaan sähköpostiosoite, johon voimme mahdollisesti lähettää tietoa koulutushakuun liittyen.

Jos haet tutkintokoulutukseemme, voit tallentaa lomakkeeseen liitteitä (tutkintotodistukset tai todistus tutkinnon osan suorittamisesta, viimeisin opintosuoriteote, ansioluettelo CV).

Tällä lomakkeella toimitetaan myös nivelvaiheen tiedonsiirrot ja harkinnanvaraisen haun liiteasiakirjat (yhteishaku). Tiedon vastaanottaa alan opinto-ohjaaja.

Jos haet muuhun koulutukseemme, liitteitä ei tarvita.

Antamasi tiedot tallentuvat hakijarekisteriin, jossa niitä säilytetään enintään kuusi kuukautta hakuajan päättymisen jälkeen. Jos aloitat opiskelun, tietosi siirtyvät opiskelijatietojärjestelmään. Haku- ja nivelvaiheen tietoja hyödynnetään opintojen suunnittelussa. Tiedon vastaanottaa alan opinto-ohjaaja.

Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeat.

En hyväksy.

Hyväksyn, jatka.



Tällä lomakkeella voit toimittaa liitteitä Turun ammatti-instituutin opinto-ohjaajille.
Lomakkeella ei voi hakeutua koulutuksiin.

Lisää haluamasi liitteet lomakkeelle kohdasta Lisää liitetiedosto: "Valitse tiedosto".
Kun olet lisännyt haluamasi liitteet, siirry lomakkeella eteenpäin "Seuraava" -painikkeella.
Lähetä liitteet "Tallenna" -painikkeella.

TAUSTATIEDOT

*Hakijan/opiskelijan sukunimi

*Hakijan/opiskelijan etunimet

*Liitteiden lähettäjän sähköpostiosoite



Koulutusala, tutkinto tai koulutalo, johon on hakenut tai valittu.

LIITETIEDOSTOT

Liitteitä voi olla enintään 10 kpl. Nimeä liitteet selkeästi suomeksi tai ruotsiksi, esim. Mallioppilas Siirtolomake. Liitteenä voi olla tarkka valokuva tai skannattu kopio. Sallittuja tiedostomuotoja ovat: JPEG, PNG ja PDF.

Lisää liitetiedosto



Tiedoston maksimikoko: 10 Mt

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Edellinen

Seuraava

16.06.2022

Tiedonsiirto koulutusasteelta toiselle

Tiedonsiirron tarkoituksena on tukea oppivelvollisen tai oppijan siirtymistä toisen asteen koulutukseen, tunnistaa ja ennaltaehkäistä tekijöitä, joista voi seurata keskeyttämisen ja syrjäytymisen riskiä sekä edistää oppijoiden integroitumista uuteen oppimisympäristöön.



Nivelvaiheen tiedonsiirrolla varmistetaan erityisen tuen ja muun tuen tarpeen jatkuminen toisella asteella. Tietoja tarvitaan, kun suunnitellaan uuden oppijan opiskeluvaihtoehtoja tukevia opintoja (OPVA), erityistä tukea ja mahdollisesti tarvittavaa muuta tukea.

Nivelvaiheen tiedonsiirron lupa määritellään lainsäädännössä (Oppivelvollisuuslaki, Tietosuoja-asetus ja -laki), mutta huoltajan kanssa on hyvä keskustella tietojen luovuttamisesta. Jokaiselle TAI:n oppijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) yhteistyössä oppijan ja huoltajan kanssa.

Asiointipalvelu Wilmassa käynnistyy elokuussa 2022

Ohjaamme peruskouluja ja muita koulutuksen järjestäjiä asioimaan nivelvaiheen tiedonsiirtoasioissa TAI:n opintohallintojärjestelmässä, Wilmassa, toimintavuoden 2022-2023 käynnistymisen jälkeen. Liitteenä voi olla tarkka valokuva tai skannattu kopio. Oikea aika nivelvaiheen tiedonsiirrolle on, kun siirtyvän oppijan opiskeluoikeus näkyy Koski-järjestelmässä. Oppija on tällöin vastaanottanut ammatillisen koulutuksen opiskeluoikeuden TAI:ssa ja HOKS:n laatiminen on käynnistynyt.

Vierailun toinen päivä on omistettu opintovierailuille, jolloin tutustutaan Syvälahden kouluun sekä Turun ammatti-instituutin Oppimoon ja SpaceLabiin.



16.06.2022

Tiedonsiirto koulutusasteelta toiselle

Tiedonsiirron tarkoituksena on tukea oppivelvollisen tai oppijan siirtymistä toisen asteen koulutukseen, tunnistaa ja ennaltaehkäistä tekijöitä, joista voi seurata keskeyttämisen ja syrjäytymisen riskiä sekä edistää oppijoiden integroitumista uuteen oppimisympäristöön.



Itämeripäivä

19.08.2022

Opetusravinto Itämeripäivän

Tarjolla on kolme pöytiintarjoilun noutopöytälouna. Itämeripäivän ve



02.02.2022

TAITOnews -ju ammatillisen k

Kiitos!

etunimi.sukunimi@edu.turku.fi

