

Ohjeita luennoitsijalle

Verkkosivuiltamme www.turuntyovaenopisto.fi kohdan ”Opistoinfo → Opettajille ja luennoitsijoille” kautta löytyvät mm. uusin versio tästä ohjeesta, tulostettavat lomakkeet ja luentotilojen tiedot.

Sähköpostiosoitteemme on tyovaenopisto@turku.fi. Luento-ohjelman suunnittelee luentovastaavamme, tyovis.luennot@turku.fi / 040 827 9777.

Puhelimitse apua saa arkisin klo 10-15 media-assistentiltamme 044 907 2038 ja klo 15 jälkeen iltavahtimestariltamme 040 668 3010.

Palkkioihin liittyvissä kysymyksissä auttaa opistosihteerimme Tuovi Haaponiemi, tuovi.haaponiemi@turku.fi, 02 262 9810.

Luentojen markkinointi

Markkinoimme luentoja mm. luentojen yhteisesitteellä, verkkosivuillamme ja sosiaalisessa mediassa. Joistakin luentosarjoista saatamme tehdä kohdennettuja kampanjoita tai erillisiä materiaaleja. Yhteistyökumppanien kanssa toteutettavissa luentosarjoissa teemme mielellämme markkinointiyhteistyötä.

Luennoitsijana voit tukea oman luentosi markkinointia toimittamalla luentoan liittyvää materiaalia luentovastaavalle. Erityisesti luennoitsijasta otetut sekä aiheeseen liittyvät kuvat ovat hyödyllisiä materiaaleja laadittaessa.

Luentomateriaalit

Huom: Verkkoluentojen materiaaleista on omia ohjeita viimeisellä sivulla!

Sähköiset materiaalit suositetaan esitettävän opiston laitteilla, joista on lisätietoa verkkosivuillamme luentotilojen tiedoissa. Toivomme saavamme materiaalit sähköpostitse pari arkipäivää ennen luentoja. Kaiken varalta materiaali on hyvä tuoda luennoille myös muistitikulla.

Suosittellemme käyttämään yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja, kuten PowerPoint (.ppt, .pptx), .ods tai PDF. Muunlaisen materiaalin käyttämisjärjestelyistä on hyvä tiedustella opistolta etukäteen.

Jos sinun on käytettävä omaa konettasi, tuo mukana myös kaikki tarvittavat lisälaitteet. Etenkin mahdollinen sovitin dataprojektoriin liittämistä varten (VGA) on oltava omasta takaa. Voit halutessasi liittää koneesi langattomaan Turku-Guest-verkkoon; pyydä tällöin tunnukset media-assistentilta pari päivää ennen luentoja.

Saapuminen

Paikalle kannattaa tulla viimeistään puoli tuntia ennen luennon alkua.

Luennot pidetään pääsääntöisesti opistotalollamme, Kaskenkatu 5, Turku. Yleisimmin käytetyt luentotilamme ovat luentosali, juhlasalimme Usko Puustinen –sali ja auditorio. Näistä löytyy lisätietoa, kuten varustus ja sijainti, verkkosivuiltamme.

Toimistomme sijaitsee 2. kerroksessa käytävän varrella.

Sisäänpääsy

Luentomme ovat pääsääntöisesti kaikille avoimia maksullisia yleisöluentoja. Yleisö pääsee sisään joko 8 € kertamaksulla tai 40 € luentokortilla, joka oikeuttaa pääsyyn kaikkiin yhden lukuvuoden luentoihin.

Kaikista poikkeuksista tähän käytäntöön on sovittava erikseen luentovastaavan kanssa.

Korvaus

Luennoitsijalla on oikeus tuntipalkkioon Turun kaupunginhallituksen hallintojaoston vahvistaman taulukon mukaan seuraavasti (1 t = 45 min):

Vähintään lisensiaatin tutkinnon suorittaneet	60 €/t
Erikoisasantuntijat (kriteerit määritelty erikseen)	55 €/t
Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet	50 €/t
Muut	40 €/t

Palkkiotieto- ja matkalaskulomakkeita saa luentosalista, toimistosta ja opiston nettisivujen kohdasta ”Opistoinfo → Opettajille ja luennoitsijoille”. Nämä palautetaan opistosihteerille. Matkalaskun liitteeksi tarvitaan mahdolliset tositteet alkuperäisinä. Samassa yhteydessä kannattaa toimittaa verokortti.

Palkkiolaskelma toimitetaan sähköisesti Netpostiin. Siellä on rastitettava kohta ”Turun kaupungin ansiolaskelmat”. Mikäli ehdottomasti haluat paperisen palkkiolaskelman, ilmoita siitä opistosihteerille.

Mikäli et aio pyytää opistolta palkkiota tai matkakorvausta, siitä on hyvä ilmoittaa luentovastaavalle mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Yhteistyökumppanien (esim. yhdistykset) kokoamissa luentosarjoissa palkkioiden maksajasta voidaan sopia erikseen.

Verkkoluennot

Olemme tarjonneet osaa luennoistamme etälähetyksinä kevästä 2015 alkaen. Kansalaisopistot ja muut voittoa tavoittelemattomat yhteistyötahot voivat tilata näitä omaan ohjelmaansa. Lähetyksiin käytetään Adobe Connect –tekniikkaa.

Verkkoluentojen lähettämiseen tarvitaan luennoitsijan **lupa**, jota kysytään lähetettäväksi harkittavien luentojen osalta jo luento-ohjelmamme suunnitteluvaiheessa. Luennon aluksi pyydetään täyttämään lomake, jolla voi myöntää opistolle erikseen oikeudet luennon etälähettämiseen, tallentamiseen ja tallenteen julkiseen esittämiseen.

Verkkoluentojen **esitysmateriaalit** tulee toimittaa muutama työpäivä ennen luentoa. Kokemuksemme ovat osoittaneet tarpeen testata niiden toimivuus Adobe Connectin kanssa hyvissä ajoin, jotta mahdolliset korjaukset voidaan tehdä.

PowerPoint-diat on paras tallentaa PowerPoint 97-2003 –esityksenä eli ppt-muodossa (**ei** pptx). Verkkosivuillamme on linkit ohjeisiin tämän tekemiseksi eri PowerPoint-versioilla. Tällöinkään esityksen animaatiot ja diojen väliset siirtymäefektit eivät käytetyn järjestelmän rajoitteista johtuen toimi. Muiden kuin PowerPoint-diojen käyttöön on etsittävä toimivimmat ratkaisut etukäteen ja niistä tulisi tietää mahdollisimman varhain.

Verkkoluenton aikana paikalla on vähintään yksi tekninen valvoja. Hän valvoo lähetyksen toimivuutta, välittää netin kautta tulleita kysymyksiä ja avustaa luennoitsijaa tekniikan kanssa.

Luennoitsijan liikkuminen on rajatumpaa kuvassa pysymisen ja äänen kuuluvuuden varmistamiseksi. Ääni välitetään etätahoille pöydällä olevan konferenssimikrofonin kautta. Salissa kuuluvuutta parannetaan tarvittaessa erillisellä mikrofonilla.

Nykyisellään emme halustamme huolimatta pysty tarjoamaan verkkoluennoista lisäkorvausta luennoitsijoille. Luentopalkkiot on määritelty opiston ulkopuolelta.

Panostamme etäluentojen markkinointiin tavallista enemmän, koska tuemme samalla tilaajatahojen markkinointia mm. materiaalia tuottamalla. Luennoitsijoilta olisikin toivottavaa saada vähintään rinta- tai kasvokuva sekä mielellään myös jokin aiheeseen liittyvä kuva markkinoinnin tueksi.