

Ohjeita luennoitsijalle

Opiston verkkosivuilta www.turuntyovaenopisto.fi kohdan ”Opistoinfo → Opettajille ja luennoitsijoille” kautta löytyvät mm. uusin versio tästä ohjeesta, tulostettavat lomakkeet ja luentotilojen tiedot.

Sähköpostiosoitteemme on tyovaenopisto@turku.fi . Luento-ohjelman suunnittelee luentovastaava, tyovis.luennot@turku.fi / 040 827 9777.

Puhelimitse apua saa arkisin klo 10-15 media-assistentilta 044 907 2038 ja klo 15 jälkeen iltavahtimestarilta 050 432 3674.

Palkkioihin liittyvissä kysymyksissä opastaa toimistonhoitaja Irene Loisko, irene.loisko@turku.fi, 02 262 9810.

Luentojen markkinointi

Opisto markkinoi luentoja mm. kaikkien luentojen yhteisellä esitteellä, verkkosivuillaan ja sosiaalisessa mediassa. Joistakin luentosarjoista saatetaan tehdä kohdennettuja kampanjoita tai erillisiä materiaaleja. Yhteistyökumppanien kanssa toteutettavissa luentosarjoissa ollaan valmiita keskustelemaan myös markkinointiyhteistyöstä.

Luennoitsija voi edesauttaa oman luentonsa markkinointiedellytyksiä toimittamalla luentoan liittyvää materiaalia luentovastaavalle. Erityisesti luennoitsijasta otetut sekä aiheeseen liittyvät kuvat ovat hyödyllisiä materiaaleja laadittaessa.

Luentomateriaalit

Huom: Verkkoluentojen materiaaleista on omia ohjeita viimeisellä sivulla!

Sähköiset materiaalit suositetaan esitettävän opiston laitteilla, joista on lisätietoa verkkosivuillamme luentotilojen tiedoissa. Testausta varten toivomme saavamme materiaalit sähköpostitse ainakin pari arkipäivää ennen luentoja. Lisäksi materiaali on hyvä tuoda mukanaan vaikka muistitikulla.

Suosittellemme käyttämään yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja, kuten PowerPoint (.ppt, .pptx), .ods tai PDF. Muunlaisen materiaalin käyttämisjärjestelyistä on hyvä tiedustella opistolta etukäteen.

Jos on käytettävä omaa konetta, siihen tulee olla mukana kaikki tarvittavat lisälaitteet. Etenkin mahdollinen sovitin dataprojektoriin liittämistä varten (VGA) on oltava omasta takaa. Oman koneen voi halutessaan liittää langattomaan Turku-Guest-verkkoon, johon on pyydettävä tunnukset pari päivää ennen luentoja. Myös langaton Sparknet-verkko on käytettävissä.

Saapuminen

Paikalle kannattaa tulla viimeistään puoli tuntia ennen luennon alkua.

Luennot pidetään pääsääntöisesti opistotalolla, Kaskenkatu 5, Turku. Yleisimmin käytetyt luentotilamme ovat luentosali, juhlasalimme Usko Puustinen –sali ja auditorio. Näistä löytyy lisätietoa, kuten varustus ja sijainti, verkkosivuiltamme.

Toimisto sijaitsee 2. kerroksessa käytävän varrella.

Sisäänpääsy

Luentomme ovat pääsääntöisesti kaikille avoimia maksullisia yleisöluentoja. Yleisö pääsee sisään joko 8 € kertamaksulla tai 40 € luentokortilla, joka oikeuttaa pääsyyn kaikkiin yhden lukuvuoden luentoihin.

Kaikista poikkeuksista tähän käytäntöön on sovittava erikseen.

Korvaus

Luennoitsijalla on oikeus tuntipalkkioon Turun kaupunginhallituksen hallintojaoston vahvistaman taulukon mukaan seuraavasti (1 t = 45 min):

Vähintään lisensiaatin tutkinnon suorittaneet	60 €/t
Erikoisasantuntijat (kriteerit määritelty erikseen)	55 €/t
Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet	50 €/t
Muut	40 €/t

Palkkiotieto- ja matkalaskulomakkeita saa luentosalista, toimistosta ja opiston nettisivujen kohdasta ”Opistoinfo → Opettajille ja luennoitsijoille”. Nämä palautetaan työväenopiston toimistoon Irene Loiskolle, irene.loisko@turku.fi. Matkalaskun liitteeksi tarvitaan mahdolliset tositteet alkuperäisinä. Samassa yhteydessä kannattaa toimittaa verokortti.

Palkkiolaskelma toimitetaan sähköisesti Netpostiin. Siellä on rastitettava kohta ”Turun kaupungin ansiolaskelmat”. Mikäli ehdottomasti haluat paperisen palkkiolaskelman, ilmoita siitä luentovastaavalle.

Mikäli luennoitsija ei aio pyytää opistolta palkkiota tai matkakorvausta, siitä on hyvä ilmoittaa luentovastaavalle mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Yhteistyökumppanien (esim. yhdistykset) kokoamissa luentosarjoissa palkkioiden maksajasta sovitaan opiston ja kumppanin kesken.

Verkkoluennot

Olemme tarjonneet osaa luennoistamme etälähetyksinä kevästä 2015 alkaen. Kansalaisopistot ja muut voittoa tavoittelemattomat yhteistyötahot voivat tilata näitä omaan ohjelmaansa. Lähetyksiin käytetään Adobe Connect –tekniikkaa.

Verkkoluentojen lähettämiseen tarvitaan luennoitsijan **lupa**, jota kysytään lähetettäväksi harkittavien luentojen osalta jo luento-ohjelmamme suunnitteluvaiheessa. Luennon aluksi pyydetään täyttämään lomake, jolla voi myöntää opistolle erikseen oikeudet luennon etälähettämiseen, tallentamiseen ja tallenteen julkiseen esittämiseen.

Verkkoluentojen **esitysmateriaalit** tulee toimittaa muutama työpäivä ennen luentoa. Kokemuksemme ovat osoittaneet tarpeen testata niiden toimivuus Adobe Connectin kanssa hyvissä ajoin, jotta mahdolliset korjaukset voidaan tehdä.

PowerPoint-diat on paras tallentaa PowerPoint 97-2003 –esityksenä eli ppt-muodossa. Verkkosivuillamme on linkit ohjeisiin tämän tekemiseksi eri PowerPoint-versioilla. Tällöinkään esityksen animaatiot ja diojen väliset siirtymäefektit eivät käytetyn järjestelmän rajoitteista johtuen toimi. Muiden kuin PowerPoint-diojen käyttöön on etsittävä toimivimmat ratkaisut etukäteen ja niistä tulisi tietää mahdollisimman varhain.

Verkkoluenton aikana paikalla on vähintään yksi tekninen valvoja. Hän valvoo lähetyksen toimivuutta, välittää netin kautta tulleita kysymyksiä ja avustaa luennoitsijaa tekniikan kanssa.

Luennoitsijan liikkuminen on rajatumpaa kuvassa pysymisen vuoksi. Ääni välitetään etätahoille pöydällä olevan konferenssimikrofonin kautta. Salissa kuuluvuutta parannetaan tarvittaessa käyttämällä sankamikrofonia (ripustetaan korvien taakse, mikrofoni sijoittuu suun lähelle).

Nykyisellään emme halustamme huolimatta pysty tarjoamaan verkkoluennoista lisäkorvausta luennoitsijoille. Luentopalkkiot on määritelty opiston ulkopuolelta.

Panostamme etäluentojen markkinointiin tavallista enemmän, koska tuemme samalla tilaajatahojen markkinointia mm. materiaalia tuottamalla. Luennoitsijoilta olisikin toivottavaa saada vähintään rintakuva ja mielellään myös jokin aiheeseen liittyvä kuva markkinoinnin tueksi.