

HelleWi-opas

Tuntiopettajille



HelleWi Turun suomenkielinen työväenopisto **HelleWi**

Aloitusruutu

- Kurssit
- Omat henkilö tiedot
- Tilat
- Kurssien arvostelut
- Lomakkeet
- Muuta salasana

Kirjaudu ulos

Aineet Omat kurssit Lukuvuoden vaihta

Kurssejä lukuvuonna 2013-2014 kurssitaj: kaikki																
Lv	Aine	Tunnus	Kurssi	Ope	Klaji	Lv	Alkaa Päättyy	Avautuu	Status	Tila	lkm.	Päiväkirja	Sähköinen päiväkirja			
2013-2014	2198	54321	OPPIASTAITOJA	Mikko Mäli	N	2013-2014	24.10.2013 5.12.2013		E	Pass	0	SI	KI	Lv	Suht	Kevät
2013-2014	9999	9012345	ESIMERKKIKURSSI	Mikko Mäli	N	2013-2014	3.10.2013 7.11.2013		T	Pass	12	SI	KI	Lv	Suht	Kevät
2013-2014	9999	9012346	ESIMERKKIKURSSIJALTKQ	Mikko Mäli	N	2013-2014	25.9.2013 9.10.2013		E	Pass	0	SI	KI	Lv	Suht	Kevät
2013-2014	9999	9012347	EDISTYNYHTÄ ESIMERKKIJÄ	Mikko Mäli	N	2013-2014	20.11.2013 20.11.2013	14.8.2013 10:00:00	T	Pass	20	SI	KI	Lv	Suht	Kevät

HelleWi Turun suomenkielinen työväenopisto **HelleWi**

Aloitusruutu

- Kurssit
- Omat henkilö tiedot
- Tilat
- Kurssien arvostelut
- Lomakkeet
- Muuta salasana

Kirjaudu ulos

Päiväkirja Syksy Kevät Omat kurssit

Merkitse tilin tiedot klikkaamalla päivämäärää henkilön kohdalla (vihreä-läsnä). Voit kirjoittaa tunnin aiheen klikkaamalla sarakkeeseen päivämäärälinkistä. Otsikossa päivän perässä plusmerkki, jos aihe on kirjoitettu, muuten minusmerkki.
Jos olet läsnäyn kerta, päivämäärä näkyy punaisella. Täällä voit muokata kokoonotusmerkintöjä klikkaamalla punaisesta päivämäärälinkistä. [Ryhmissähköposti](#) [Ryhmittäsviestipalvelu](#) [Tulosta vaataan](#)

SÄHKÖINEN PÄIVÄKIRJA Syksy 2013

9012345 ESIMERKKIKURSSI N Mikko Mäli

Opiskelijamaksimi: 20 Opiskelijanimi: 12 Opistotalo, 311, kurssimaksu: 15,00
3.10.2013-7.11.2013 suunniteltu sl: 8 pidetty sl: 6 [Lisää kokoonotuskerro](#) [Yhteystiedot](#)
to 13.00-14.30

	Nimi	Ot	Aloitt.	Perunut	3.10 + 2 h	10.10 + 2 h	31.10 + 2 h	7.11 - 2 h
1	ESIMERKKI ESSI	8,00			4	4	4	4
2	ESIMERKKI ELLA	8,00			4	4	4	4
3	GUGALIE GABRIEL	4,00			4	4	4	4
4	MALLI MLLA	8,00			4	4	4	4

HelleWiin pääseminen

Saat henkilökohtaiset HelleWi-tunnukset Mika Tammenkoskelta, mika.tammenkoski@turku.fi.

Linkki HelleWiin löytyy opiston nettisivuilta kohdasta **Yhteystiedot > Opettajille ja luennoitsijoille**. Käytä tuntiopettajien HelleWiä, ellei sinulle ole toisin sanottu.



Linkki vie sisäänkirjautumissivulle. Syötä tähän saamasi HelleWi-tunnukset. Tämän sivun osoitteen voit halutessasi lisätä selaimesi kirjanmerkkeihin/suosikkeihin, jotta pääset sivulle jatkossa helpommin.

HelleWi Turun suomenkielinen työväenopisto **HelleWi**

Aloitussivu

- Kurssit
- Oma henkilötiedot
- Tilat
- Kurssiarviointi
- Lomakkeet
- **Muuta salasana**

Kirjaudu ulos

Ilmoitustaulu **Pikaohje**

Ilmoitustaulu	
MUUTOKSET	Osoite yms. tietojen muutokset ilmoitettava aina myös Irenelle, muutokset eivät siirry HelleWistä palkkaohjelmaan.
16.9.2013	
Palkanmaksun muutosilmoitusten palautuspäivät 2013	Kevään 2014 palkkojen muutosilmoitukset palautettava Irene Loiskolle VIMEISTÄÄN
	tammikuu 13.1. helmikuu 10.2. maaliskuu 11.3. huhtikuu 8.4. toukokuu 9.5.
26.11.2012	
Oppilasiuettelosta	Mikäli oppilaan varasijanumero kurssilistalla on 99 tarkoittaa se että oppilas on peruuttanut osallistumisensa kurssille.
24.9.2012	
Tilinumero	Tilinumero palkanmaksua varten on ilmoitettava IBAN-muodossa!
16.11.2010	

edell. HUHTIKUU 2014 seur.						
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
14	1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12
16	14	15	16	17	18	19
17	21	22	23	24	25	26
18	28	29	30			

Kirjautumisen onnistuttua näet aloitussivun, jossa on joitakin tiedotteita ja ohjeita. Lue nämä läpi ainakin kerran. Liikkuminen HelleWissä tapahtuu vasemman laidan valikon linkeillä ja sisältöalueen ylälaidan välilehdillä (tässä **Ilmoitustaulu** ja **Pikaohje**). Lue myös pikaohje kertaalleen läpi.

Lähetä oppaasta palautetta: tero.kuusela@turku.fi

Kurssien tarkastelu

HelleWi Turun suomenkielinen työväenopisto HelleWi

Aloitus sivu

- Kurssit
- Omat henkilötiedot
- Tilat
- Kurssiarviointi
- Lomakkeet
- Muuta salasana

Kirjaudu ulos

Aineet

Kaikki aineistot **Omat kurssit**

Aineet, joissa kursseja oletuslukuvuonna							
Aineen nimi	Pääluokka	Koulutusala	Akt.	Pas.	AK	Lisää	
1000 LUENNOT JA SEMINAARIT	240	399	7	16	0	Lisää kurssi	
100002 ESPANJAN TEEMAVUODEN LUENNOT	240	299	1	2	0	Lisää kurssi	
1101 MUSIKKI	170	205	26	18	0	Lisää kurssi	
1103 KUVATAITEET	180	206	2	0	0	Lisää kurssi	
110301 KUVATAIDE: PIIRUSTUS	180	206	9	5	0	Lisää kurssi	
110302 KUVATAIDE: MAALAUS	180	206	16	7	0	Lisää kurssi	
110303 KUVATAIDE: IKONIMAALAUS	180	206	2	1	0	Lisää kurssi	
110304 KUVATAIDE: TAIDEGRAFIKKA	180	206	3	1	0	Lisää kurssi	
110305 KUVATAIDE: VALOKUVAUS	180	206	3	5	0	Lisää kurssi	
110306 KUVATAIDE: KUVAIVEISTO	180	206	4	2	0	Lisää kurssi	
110307 KUVATAIDE: KERAMIKKA	180	206	3	1	0	Lisää kurssi	

Kohdasta **Kurssit** näet listauksen eri aineryhmien kurssimääristä kuluvalle lukukaudella. Tällä sivulla tärkein linkki sinulle on **Omat kurssit**, jonka kautta pääset tarkastelemaan ja muokkaamaan omia kurssejasi.

HelleWi Turun suomenkielinen työväenopisto HelleWi

Aloitus sivu

- Kurssit
- Omat henkilötiedot
- Tilat
- Kurssiarviointi
- Lomakkeet
- Muuta salasana

Kirjaudu ulos

Aineet **Omat kurssit** Lukuvuoden valinta

Kurssit lukuvuonna 2013-2014 kurssilaji: kaikki													
Lv	Aine	Tunnus	Kurssi	Ope	Klaji	Lv	Alkaa Päättyy	Avautuu	Status	Tila	Ilm.	Päiväkirja	Sähköinen pvkirja
2013-2014	2198	54321	OPPISTAITOJA	Mikko Malli	N	2013-2014	24.10.2013 5.12.2013		E	Pass	0	Sj Kl Lv	Syksy Kevät
2013-2014	9999	9012345	ESIMERKKIKURSSI	Mikko Malli	N	2013-2014	3.10.2013 7.11.2013		T	Pass	12	Sj Kl Lv	Syksy Kevät
2013-2014	9999	9012346	ESIMERKKIKURSSI JATKO	Mikko Malli	N	2013-2014	25.9.2013 8.10.2013		E	Pass	0	Sj Kl Lv	Syksy Kevät
2013-2014	9999	9012347	EDISTYNEITÄ ESIMERKKEJÄ	Mikko Malli	N	2013-2014	20.11.2013 20.11.2013	14.8.2013 10:00:00	T	Pass	20	Sj Kl Lv	Syksy Kevät

Omat kurssit –sivulla näet kurssiesi tietoja taulukkomuodossa. Oleellisimpia ovat:

- Lv:** Lukuvuosi.
- Kurssi:** Kurssin nimi.
- Alkaa Päättyy:** Ensimmäisen ja viimeisen opetuskerran päivämäärät.
- Status:** E = Peruuntui, P = Keskeytyi, T = Toimii.
- Ilm.:** Ilmoittautuneiden määrä. Tästä voit seurata onko toteutumaraja täyttymässä. Luvussa mahdollisesti mukana olevia kurssimaksuttomia osallistujia (esim. etua hyödyntävät tuntiopettajat) ei huomioida toteutumisrajan täyttymistä laskettaessa.
- Sähköinen pvkirja:** Sähköinen päiväkirja, jota käsitellään edempänä omissa luvuissaan. Huomaa syksyn ja kevään erilliset päiväkirjat.

Lukuvuoden valinta –välilehdellä voit vaihtaa lukuvuotta, jonka kursseja tarkastelet. Tämä on hyödyksi esim. halutessasi nähdä kaikki tulevan lukuvuoden suunnitelmasi kerralla, kun teet kurssisuunnitelmia HelleWin kautta.

Yksittäisen kurssin tunnusta napsauttamalla näet kurssin osallistujalistauksen. Kurssin nimeä napsauttamalla pääset katsomaan kaikkia kurssin tietoja.

Aloitussivu

- [Kursset](#)
- [Omat henkilötiedot](#)
- [Tilat](#)
- [Kursisarviointi](#)
- [Lomakkeet](#)
- [Muuta salasana](#)

Kirjautuu ulos

Omat kurssit		Kursssin opiskelijat			
Osoitetarrat		Ryhmissäähköt			
9012345 ESIMERKKIKURSSI, Opiskelijamaksimi 12, Opiskelijanimi 10, Ilmoittautuneita 12					
Nimi	Ilm.kä	Sähköposti	Matkapuhelin	Varasija	Perunut/keskeyttänyt
ESIMERKKI ESSI	5.9.2013 13:11:36	essi@esimerkki.fi	0400123456	0	1
ESIMERKKI ELLA	24.9.2013 10:19:42	ella.esimerkki@example.com	0401234567	0	2
GUGALE GABRIEL	2.9.2013 11:53:21		0407654321	0	3
MALLI MILLA	26.9.2013 10:36:37		0501231231	0	4
PERUJA PAAVO	24.9.2013 10:19:15	pave@perun.ee	0400999123	99	5

Osallistujalistauksesta näet kurssilaisten yhteystiedot. Lihavoitu punainen numero **99** kohdassa **Varasija** tarkoittaa kurssilaisen peruuttaneen osallistumisensa.

Aineet		Lisää kurssi		Muokkaa	
Kopioi samalle lukuvuodelle		Kopioi seuraavalle lukuvuodelle		Omat kurssit	
9999 ESIMERKKIKURSSI: Kurssin muokkausValmiin kurssin tietoja ei voi muokata näillä käyttöoikeuksilla.					
Lukuvuosi:	2013-2014	Yksikkö:	1 Työväenopisto	Aika:	3.10.2013
Osasto:	1 SYKSY			Päättyy:	7.11.2013
Päälukija:	250 Muu koulutus			Aika:	
Aine:	9999 MUU KOULUTUS			Päättyy:	
Koulutusala:	999 Muu koulutus			Vikontpäivät ja kellonajat:	ma ti ke to 13.00-14.30 pe la su
Kursssin tunnus:	9012345			Aamupäivän ajat etunollalla:	Ei vkoilla 42 eli 17.10.
Kursssin nimi:	ESIMERKKIKURSSI			Muistettavaa (ei näy opiskelijalle):	
Vastuhenkilö:	12-Kuusela Tero	Tarkistus:	0 Ei tarkistettu		
Tunnit sl:	8 +/- 0	Esitteen:	1 Kyllä		
Tunnit kl:	0 +/- 0	Lisäkurssi:	2 Ei		
Kurssimaksu:	15				
Kokoonlomis-kerran tunnit:	2	Status:	T Toimii		
Opiskelijanimi:	12 Max: 20	Kieli:	1 Suomi		
Miehiä:	1 Naisia: 9	Opintopisteet:	0		
Kurssin kuvaus:	Käydään läpi esimerkkejä.				
Kurssin kuvaus:	ei lainausmerkkejä, ei lisämerkkejä				
Kuvaus:	Kuvaus				
Lisätiedot:					
Opett.esitenimi(-nimet):	Mikko Malli				
	<input checked="" type="radio"/> Kirjottu esitenimi <input type="radio"/> Otefaan opettajaluettelosta				
Opettaja, jolle tunnit merkitään:	999 Mikko Malli				
Opiskelijat:	Kurssin opiskelijat				
Valmiin kurssin tietoja ei voi muokata näillä käyttöoikeuksilla.					

Kurssin tiedoissa näkyy paljon myös tietoja, jotka ovat tarpeen vain toimistolle ja hallinnolle. Tuntiopettajan kannalta oleellisia asioita käsitellään edempänä kurssin lisäämisen yhteydessä, mutta tässä selityksiä joihinkin toisinaan hämäännystä aiheuttaneisiin kohtiin:

- **Kysymysmerkit puhokuplissa:** Tätä napsauttamalla näet kyseiseen kohtaan liittyvän ohjeen.
- **Tunnit sl/kl kohdissa +/-:** Näihin merkitään tuntien peruutukset tai lisäykset kurssin aikana.
- **Miehiä, naisia:** Nämä luvut tulevat ilmoittautumisten perusteella automaattisesti.

Vasemmalta alhaalla löytyy linkki, josta pääsee kurssin opiskelijalistaukseen. Näiden yksittäisen kurssin tietojen alta löytyy vielä luettelo saman aineen muista kursseista kyseisenä lukuvuonna (ei näy kuvassa). Jos opetat useaa kurssia samassa aineessa, tätä käyttäen voit siirtyä nopeasti kurssiesi tietojen välillä.

Kurssiehdotusten jättämiseen HelleWissä on tältä sivulta kolme tapaa:

- **Lisää kurssi –välilehti:** Pääset syöttämään uuden kurssin tiedot lähes puhtaalta pöydältä. Esim. täysin uudenlainen kurssiehdotus.
- **Kopioi samalle lukuvuodelle:** Auki olevan kurssin tiedot jätetään pohjaksi, jota muuttamalla teet uuden ehdotuksen samalle lukuvuodelle. Esim. syksy pohjana kevään jatkokurssille.
- **Kopioi seuraavalle lukuvuodelle:** Kuten edellinen, mutta uusi kurssi sijoittuu seuraavalle lukuvuodelle. Esim. syksystä kevääseen kestävä kurssi tulevalle lukuvuodelle.

Muokattavien/tarkistettavien kohtien ohjeistus:

- **Lukuvuosi:** Tarkista että tämä menee oikein, tai ehdotusta ei välttämättä huomata!
- **Yksikkö:** Valitse tästä pudotusvalikosta se tiimi, jolle ehdotuksesi osoitat. Jos kurssin aihe ei mielestäsi oikein sovi mihinkään tiimiin, valitse Elämänhallintatiimi. Muista asettaa tämä, jotta tiimi huomaa ehdotuksesi ja se pääsee käsiteltäväksi!
- **Osasto:** 1 lukuvuoden tai syyslukukauden ja 2 kevätlukukauden kursseilla.
- **Pääluokka, Aine, Koulutusala:** Jos kurssi on ollut aiemmin, valitse sille käytetyt kohdat. Uudelle aiheelle valitse mielestäsi siihen soveltuvimmat.
- **Kurssin nimi:** Keksi kurssille ytimekäs, kuvaava ja houkutteleva nimi. Noudata mahdollisia erikseen ohjeistettuja merkkimäärien rajoja.
- **Vastuuhenkilö:** Valitse pudotusvalikosta tiimikoordinaattori tai muu sinulle ohjeistettu tiimin jäsen.
- **Tunnit sl, Tunnit kl:** Merkitse montako 45 min. oppituntia ehdotat pidettäväksi syys- ja kevätlukukaudella. Jätä +/- kummassakin nolaksi. Jos kurssi sijoittuu vain toiselle lukukaudelle, toisen kohdalle tulee tässä nolla. Huomioi kurssin ajalle mahdollisesti osuvat opetusvapaat päivät laskiessasi tunteja.
- **Kokoontumiskerran tunnit:** Montako 45 min. oppituntia yksi tapaamiskerta kestää. Jos kurssia pidetään useana päivänä eri pituisina jaksoina, laita tähän nolla ja kirjaa eri kertojen oppituntimäärät **Muistettavaa**-kohtaan.
- **Opiskelijaminimi:** Opiston yleinen minimi on 12. Mikäli sinulle ei ole opastettu muuta, merkitse se. Perustele poikkeava minimi **Muistettavaa**-kohdassa.
- **Max:** Maksimi määräytyy yleensä tilan mukaan. Jos tiedät toivomasi tilan maksimin, voit merkitä sen tähän. Mikäli opetukselliset syyt rajoittavat osanottajamäärää, merkitse tähän osallistujien enimmäismäärä ja perustele se **Muistettavaa**-kohdassa. Jos määrällä ei ole sinulle merkitystä, merkitse tähän nolla.
- **Kurssin kuvaus:** Tiivis kuvaus opinto-ohjelmaan painettavaksi. Huomioi kohdassa oleva ohjeistus kielletyistä merkeistä. Noudata mahdollisesti annettuja merkkimäärän rajoja. Jätä turhat täytetekstit pois. Pyri kertomaan kaikki opiskelijalle oleellinen: kenelle tarkoitettu, lyhyt sisältökuvaus, mahdollinen oppikirja, tarvikkeet ja materiaalit, tarvike- ja materiaalmaksut, ym. Mieti mitä itse haluaisit tietää ennen kurssin aloittamista!
- **Lisätiedot:** Avaa erillisen sivun, johon voit kirjoittaa tarkempia tietoja kurssista. Tähän voit kirjoittaa paljonkin. Nämä tulevat kurssin netissä näkyviin tietoihin linkin taakse, mutta eivät näy painetussa opinto-ohjelmassa.
- **Opett. esitenimi(-nimet):** Opettajan nimi esitteessä näkyvässä muodossa. Varmista että tähän on kirjoitettu nimesi muodossa *Etunimi Sukunimi*.
- **Kirjoitettu esitenimi:** Varmista että tämä on valittuna.
- **Opettaja, jolle tunnit merkitään:** Opettajan nimi palkanlaskentaa varten. Valitse pudotusvalikosta nimesi. Jos nimeäsi ei vielä ole listassa, valitse pudotusvalikon alkupäästä tyhjä rivi. Muista tällöin toimittaa yhteystietolomakkeesi toimistoon, jos kurssisi otetaan ohjelmaan.
- **Alkaasl, Päätyysl, Alkaakl, Päätyykl:** Merkitse näihin ensimmäisen ja viimeisen tapaamiskerran päivämäärät sekä syys- että kevätlukukausille. Jos kurssi pidetään kokonaisuudessaan yhden lukukauden aikana, varmista että päivämäärät tulevat oikean lukukauden riville. Jos kurssi jatkuu syksyltä keväälle, muista merkitä syksyn viimeinen ja kevään ensimmäinen tapaamiskerta. Mikäli kykenet joustamaan ajankohdian suhteen, kirjaa sinulle sopivat (tai sopimattomat) ajankohdat **Muistettavaa**-kohtaan. Näihin on silti hyvä täyttää jokin ehdotus.

- **Viikonpäivät ja kellonajat:** Merkitse sopivan viikonpäivän kohdalle mihin aikaan toivoisit kurssin sijoittuvan. Merkitse tunnit kahdella numerolla, esim. 09.00-10.30. Jos haluat ehdottaa useita vaihtoehtoja, kirjaa ne **Muistettavaa**-kohtaan ja laita näihin vain ensisijainen ehdotuksesi.
- **Muistettavaa:** Tähän kenttään kirjataan kaikki sellainen tieto, joka on tarpeen tiimille tai toimistolle muttei opiskelijoille. Esimerkkejä on tullut jo useita yllä. Niiden lisäksi tähän on merkittävä kaikki tiedetyt poikkeukset kurssin ajankohdissa, esim. säännöllisesti jatkuvan kurssin opetusvapaat päivät. Tähän merkitään myös tieto mahdollisesta syyslomastasi ja päivämäärät jolloin kurssia ei sen vuoksi pidetä.
- **Paikka:** Voit esittää paikkatoiveen valitsemalla sen pudotusvalikosta. Jos toivomasi paikka ei ole listassa tai sinulla ei ole esittää tähän toivetta, valitse tähän **0 Toimipaikka avoin** ja kirjaa tämän valinnan syy **Muistettavaa**-kohtaan. Klikkaa pudotusvalikko auki sen pienestä nuolesta ja paina näppäimistöä nollaa, niin löydät kyseisen kohdan nopeasti.
- **Palkkatili:** Valitse kurssia käsittelevän tiimin tuntipalkkojen tili.

Muista kohdista tuntiopettajien ei yleensä tarvitse huolehtia, mutta noudata tiimin mahdollisesti antamia lisäohjeita.

Sähköinen päiväkirja

Pitämällä tunnollisesti sähköistä päiväkirjaa saat seurattua kurssin kulkua yhdessä paikassa. Tätä vaihtoehtoa hyödyntäessäsi sinun ei tarvitse täyttää paperista A4-päiväkirjaa eikä opistotalon opettajainhuoneen pöydällä olevaa yhteistä päiväkirjaa. Jos haluat käyttää sähköistä päiväkirjaa, ilmoita siitä toimistoon.

HelleWi Turun suomenkielinen työväenopisto **HelleWi**

Aloitussivu

- Kurssit
- Omat henkilötiedot
- Tilat
- Kurssiarviointi
- Lomakkeet
- Muuta salasana

Kirjaudu ulos

Päiväkirja Syksy Kevät Omat kurssit

Merkitse läsnäolot klikkaamalla päivämäärää henkilön kohdalla (vihreä=läsnä). Voit kirjoittaa tunnin aiheen klikkaamalla sarakeotsikon päivämäärälinkistä. Otsikossa päivän perässä plusmerkki, jos aihe on kirjoitettu, muuten minusmerkki.
Jos olet lisännyt kertoja, päivämäärä näkyy punaisella. Tällöin voit muokata kokoontumiskerran tietoja klikkaamalla punaisesta päivämäärälinkistä. [Ryhmisähköposti](#) [Ryhmitsestiviestipalvelu](#) [Tulosta vaakaan](#)

SÄHKÖINEN PÄIVÄKIRJA Syksy 2013

9012345 ESIMERKKIKURSSI N Mikko Malli

Opiskelijamaksimi: 20 Opiskelijanimi: 12 Opistotalo, 311, kurssimaksu: 15,00

to 13.00-14.30 3.10.2013-7.11.2013 suunniteltu sl: 8 pidetty sl: 6 [Lisää kokoontumiskerta](#) [Yhteenvetotiedot](#)

	Nimi	Ot	Aloitt.	Perunut	3.10 + 2 h	10.10 + 2 h	31.10 + 2 h	7.11 - 2 h
1	ESIMERKKI ESSI	8,00			2	2	2	2
2	ESIMERKKI ELLA	8,00			2	2	2	2
3	GUGALIE GABRIEL	4,00			2	2	2	2
4	MALLI MILLA	8,00			2	2	2	2

Päiväkirja on erillinen syys- ja kevätlukukausille, vaikka kurssilla olisi tapaamiskertoja molempina. Lukukausien välillä voi vaihtaa **Syksy-** ja **Kevät-**välilehtiä käyttäen. Tarkista muokkaavasi oikeaa lukukautta!

HelleWi täyttää päiväkirjaan automaattisesti ilmoittautuneiden nimet ja tapaamispäivämäärät. Kunkin tapaamispäivämäärän kohdalla opiskelijan läsnäolo merkitään napsauttamalla hänen rivillään oleva tuntimäärää kuvaava numero vihreäksi. Virheet saa kumottua napsauttamalla numeroa uudestaan.

Lisäksi kustakin tapaamiskerrasta kirjataan lyhyt kuvaus opetuksen sisällöstä. Tämän pääset tekemään napsauttamalla opetuskerran päivämäärää. Huomaa myös ohjeistus päiväkirjan ylälaudassa.

HelleWi Turun suomenkielinen työväenopisto **HelleWi**

Aloitussivu

- Kurssit
- Omat henkilötiedot
- Tilat
- Kurssiarviointi
- Lomakkeet
- Muuta salasana

Kirjaudu ulos

Päiväkirja Syksy Kevät Omat kurssit

9012345 ESIMERKKIKURSSI, kokoontumiskerran 7.11.2013 aihe/sisältö

Esimerkkejä esimerkiksi esimerkkiläisistä ei

Tunnin aihe/sisältö:
Helttomerkki ja
lainausmerkit kiellettyjä.

Tiedote muutoksista ym:

Tallenna / takaisin päiväkirjaan

Sisällön kuvaus tallennetaan alalaidan **Tallenna / takaisin päiväkirjaan** -painikkeella. Muokkaamisen voi perua palaamalla selaimen Takaisin-painiketta käyttäen päiväkirjaan.