

HelleWi-oppaan liite

Tiimien jäsenille

Aineet | Kurssit | Lisää kurssi | Kurssin muokkaus

Kopioi samalle lukuvuodelle | Kopioi seuraavalle lukuvuodelle

10307 ARKEOLOGIAA HARRASTAJILLE Valmiin kurssin tietoja ei voi muokata näillä käyttöoikeuksilla

Lukuvuosi: 2013-2014 Osasto: 2 KEVÄÄLLÄ ALKAVAT KURSSIT Paaluokka: 120 Historia, yhteiskunta ja talous / Aine: 1301 HISTORIA / Koulutusala: 103 Historia ja arkeologia

Kurssin tunnus: 10123 Kurssin nimi: ESIMERKKI 1 Vastuuhenkilö: 12-Kuusela Tero Tunnit st: 0 +/- Tunnit kt: 20 +/-

Kurssimaksu: 30 KmOpisk: 0 Aivoimen osuus maksusta: 0 Opiskelijamäärä: 12 Max: 20

Miehiä lv: 5 Naisia lv: 13 Miehiä st: 5 Naisia st: 13

Kurssin kuvaus: Tarkastellaan kerrassaan erikoista esimerkkiä, jonka tarkoituksena on tuottaa esimerkkien esimerkkien kehtovaa maailmaa. Keskusteluun voi liittää oman kameran kuvan

Lisätiedot

Opetit esitenimet: Mikko Malli

Opettaja, jolle tunnit merkitään: Kirjotetaan kirjotetaan Otelatetaan otelataan

Malli Mikko

Valmiin kurssin tietoja ei voi muokata näillä käyttöoikeuksilla

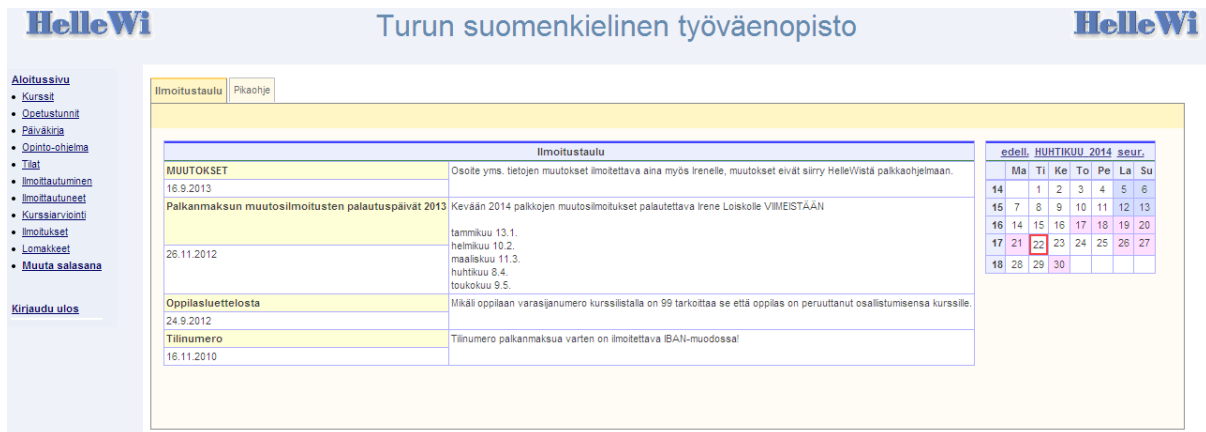
1301 HISTORIA: Kurssiluettelo

Osasto	Aine	Numero	Nimi	Tunnit st	Tunnit kt	Klaji	Lukuvuosi	Status	Tila	Paikka
--------	------	--------	------	-----------	-----------	-------	-----------	--------	------	--------

HelleWissä tiimin jäsenenä

Tutustu ensin tuntiopettajien HelleWi-oppaaseen, jossa käydään läpi HelleWin käyttö heidän näkökulmastaan. Tiimin jäsenet saavat järjestelmään enemmän oikeuksia, mikä johtaa joidenkin näkymien muuttumiseen. Käytön perusteet pysyvät kuitenkin samoina.

Linkki HelleWiin löytyy opiston nettisivuilta kohdasta **Yhteystiedot > Opettajille ja luennoitsijoille**. Käytä tiimijäsenten HelleWiä.



The screenshot shows the HelleWi web application interface. At the top, there is a header with the HelleWi logo on the left and right, and the text "Turun suomenkielinen työväenopisto" in the center. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: Aloitussivu, Kurssit, Opetustunnit, Päiväkirja, Opinto-ohjelma, Tiedot, Ilmoittautuminen, Ilmoittautumiset, Kurssiarviointi, Ilmoitukset, Lomakkeet, and Muuta salasana. Below the navigation menu, there is a "Kirjaudu ulos" button. The main content area is titled "Ilmoitustaulu" and "Pikaohje". It contains a table with the following data:

Ilmoitustaulu	
MUUTOKSET	Osoite yms. tietojen muutokset ilmoitettava aina myös Irenelle, muutokset eivät siirry HelleWistä palkkaohjelmaan.
16.9.2013	
Palkanmaksun muutosilmoitusten palautuspäivät 2013	Kevään 2014 palkkojen muutosilmoitukset palautettava Irene Loiskolle VIMEISTÄÄN
	tammikuu 13.1. helmikuu 10.2. maaliskuu 11.3. huhtikuu 8.4. toukokuu 9.5.
26.11.2012	
Oppilasluettelosta	Mikäli oppilaan varasijainumero kurssilistalla on 99 tarkoittaa se että oppilas on peruuttanut osallistumisensa kursseille.
24.9.2012	
Tilinumero	Tilinumero palkanmaksua varten on ilmoitettava IBAN-muodossa!
16.11.2010	

On the right side of the main content area, there is a calendar titled "edell. HUHTIKUU, 2014 seur." with the following data:

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	
14	1	2	3	4	5	6	
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Kirjautumisen onnistuttua näet aloitussivun, jossa huomaat eron tuntiopettajien näkymään vasemman laidan valikossa. Ilmestyneitä uusia linkkejä et käytännössä tarvitse tiimin jäsenen työssä.

Lähetä oppaasta palautetta: tero.kuusela@turku.fi

Kurssien tarkastelu

Aineet **Alkavat kurssit** **Kurssien valinta**

Miehiä ja naisia ei päivitetä laskennassa ellei kurssilla ole tallennettuna yhtään henkilöä. Voit tällöin tallentaa lukumäärät suoraan esim. luennolle ilman että tarvitsee tallentaa henkilöitä.

Kurssien valinta 2013-2014 Laske miehet ja naiset

Lukuvuosi: 2013-2014 Kurssin tunnus: Kurssin nimi(haku (kirjoita kirjaimia alusta):

Taitteen perusop.pi:

Pääluokka:

Aineotsikko: Kaikki Alustavat Numeroidut

Koulutusala: Koulutustyyppi:

Osasto: Yksikkö:

Kurssilaji:

Lukukausi: Koko lukuvuosi Syys Kevät (kaikki) Vain keväällä alkavat

Kurssin tila: Ei tilavaintaa Aktiiviset Passiiviset Aktiivintikieliossa

Tilan muutos: Ei valintaa Valitse kaikki aktiivitaviksi Valitse kaikki passiivitaviksi

Kurssin status: Ei statusvalintaa Toimii Peruuntui Keskeytyi

Kaikki/Lisäkurssit(ajankohtaiset): Kaikki Ajankohtaiset

Tarkistuksen tila: Kaikki Ei tarkistettu Voi numeroida Syksy tarkistettu Kevät tarkistettu

Avautumispäivä: Kaikki Näytä kurssit, joilla ei avautumispäivää

Vastuuhenkilö:

Opettaja:

Ilmoitus:

Seuranta:

Lajittelukenttä: Kurssinnumero Kurssin pitäjä Aine Pääluokka Avautumispäivä Kurssin tila Kurssin nimi

Suorita haku

Hae kurssit ilmoittautumisajankohdan mukaan

Ilmoittautumisvuosi: 2014

Ensimmäinen kuukausi: 01 Tammikuu Ensimmäinen päivä: 01

Viimeinen kuukausi: 01 Tammikuu Viimeinen päivä: 31

Hae valitut ilmoittautumisajan kurssit

Kohdasta **Kurssit** aukeaa nyt hyvin erilainen näkymä kuin tuntiopettajien puolella. Tämän lomakkeen avulla voit listata kursseja eri hakuehdoin. Tärkeimpiä valintoja ovat:

- **Lukuvuosi:** Muista muuttaa tämä oikealle lukuvuodelle suunnitelmia käsitellessäsi.
- **Pääluokka, aineotsikko:** Hyödyllisiä löytääksesi sinulle kuuluvien aineiden kurssit.
- **Yksikkö:** Tämän avulla kurssit jaetaan tiimeihin, joten voit hakea vain oman tiimesi kurssit.
- **Lukukausi:** Auttaa löytämään vain syksyllä, vain keväällä tai molempina pidetyt kurssit.
- **Vastuuhenkilö:** Tätä käyttäen voit hakea vain sinun valmisteltavaksesi kuuluvat kurssit.
- **Opettaja:** Hyödyllinen etsiessäsi tietyn opettajan aiempia tai ehdottamia kursseja.
- **Lajittelukenttä:** Saat kurssit lajiteltua mahdollisimman järkevästi työsi kannalta.

Aineet **Valitut kurssit**

Aktiivointi/passiivointi: Ei=Ei toimenpiteitä, Akt = Aktiivoi valitut kurssit, Pas = Passiivoi valitut kurssit T=sarake(=kurssin tarkistus); 0=e-i tarkistettu, 1=voi numeroida, 2=syksy tarkistettu, 3=kevät tarkistettu.

Kaikki kurssit - Lukuvuosi: 2013-2014																									
	Lv	Tpo	PI	Aine	Kurssi	Nimi	T	Ope	Vh	KI	Alkaa	Päätyy	Avautuu	St	Tila	Ei	Akt	Pas	Tunnit	Ilm	Lisää	Päiväkirja	Sähköinen		
																			si/kl		kalenteriin		päiväkirja		
1	2013-2014		120	1301	10123	ESIMERKKI 1	4	Mikko Mali	12	N	21.1.2014	8.4.2014	Ei netti-ilm	T	Akt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0,00 / 20,00	21	Valitse	Si	Ki	Lv	Syksy Kevät
2	2013-2014		120	1301	10124	ESIMERKKI 2	0	Mikko Mali	12	N	15.3.2014	16.3.2014	Ei netti-ilm	T	Akt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0,00 / 12,00	20	Valitse	Si	Ki	Lv	Syksy Kevät
3	2013-2014		240	1000	10125	HAAHUILEVAT HUHUILUAT	4	Asiantuntijaluennostoijat	12	N	5.2.2014	19.3.2014	Ei netti-ilm	T	Akt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0,00 / 10,00	158	Valitse	Si	Ki	Lv	Syksy Kevät

Tuloksena saatava kurssilistaus näyttää kurseista heti joitakin oleellisia tietoja, kuten opettajan, alkamis- ja päättymispäivän, ilmoittautumisen avautumispäivän, opetustunnit syys- ja kevätlukukaudella sekä ilmoittautuneiden määrän. Kurssinumeroa klikkaamalla pääset kurssin osallistujalistaukseen, nimestä kurssin tarkkoihin tietoihin.

Aineet | Kurssit | Lisää kurssi | **Kurssin muokkaus**

Kopioi samalle lukuvuodelle | Kopioi seuraavalle lukuvuodelle

10307 ARKEOLOGIAA HARRASTAJILLE Valmiin kurssin tietoja ei voi muokata näillä käyttäjäoikeuksilla.

Lukuvuosi: 2013-2014 Yksikkö: 1 Työväenopisto

Osasto: 2 KEVÄÄLLÄ ALKAVAT KURSSIT

Pääluokka: 120 Historia, yhteiskunta ja talous /

Aine: 1301 HISTORIA /

Koulutusala: 103 Historia ja arkeologia

Kurssin tunnus: 10123 Tarkistus: 4 Lukittu

Kurssin nimi: ESIMERKKI 1

Vastuuhenkilö: 12-Kuusela Tero

Tunnit sl: 0 +/- 0

Tunnit kt: 20 +/- 0

Kurssimaksu: 30 KmOpisk 0

Avoimen osuus maksusta: 0 Kok.kerran tunnit: 2

Opiskelijanimi: 12 Max: 20 OpVikot: 0 OpPäivät: 0

Miehiä lv: 5 Naisia lv: 13 Kiel: 1 Suomi

Miehiä sl: 5 Naisia sl: 13 Miehiä kt: 5 Naisia kt: 13

Kurssin kuvaus: ei lainausmerkkejä, ei heittomerkkejä! Kuvauus

Tarkastellaan kerrassaan erikoista esimerkkiä jonka tarkoituksena on valottaa esimerkkien esimerkällisen kiehtovaa maailmaa. Keskusteluun voi tuoda oman esimerkin.

Lisätiedot

Opett.esitenimi(nimet): Mikko Malli

Kirjoitettu esitenimi Otetaan opettajaluettelosta

Opettaja, jolle tunnit merkitään: Malli Mikko

Alkaasi: Päättyysi:

Alkaaksi: ti 21.1.2014 Päättyykse: ti 8.4.2014

Avautuu: 10.1.2014

Viim.lm: 10.1.2014

Vikopäivät ja kelloajat: ma ti 18.00-19.30 ke to pe la su

Aamupäivän ajat etunollalla.

Muistettavaa (ei näy opiskelijalle): tunti purettu 4.3. sairas korvataan 8.4., bxt 4.3. H.

Paikka: 3025 Luostarivuoren koulu, 25 Kaikki tilat

Setelmaksu: Ei voi maksaa sähköisellä setelillä

Ikäryhmä: 1 Kaikille tarkoitettu ryhmä

Kurssilaji: N Normaali opiston kurssi

Tait.perusopetus: 0

Koulutustyyppi: 5 Vapaaan sivistystyönä järjestetty koulutus

Suuntav.opinnot: 0

Seuranta: 1

Huom:

Ilmoitus:

Tulotii:

Paikkatili: Tuntipaikat, elämänhallinta

Tulosalve:

Opintolinja:

Valmiin kurssin tietoja ei voi muokata näillä käyttäjäoikeuksilla.

1301 HISTORIA: Kurssiluettelo										
Osasto	Aine	Numero	Nimi	Tunnit sl	Tunnit kt	Klaji	Lukuvuosi	Status	Tila	Paikka

Kurssin tietoihin on myös ilmaantunut melkoisesti uutta, mutta muokattavat/tarkistettavat kohdat ovat samat kuin tuntiopettajan tapauksessakin.

Mikäli ehdotus ei tullut HelleWin kautta, on tiimin jäsenen ensimmäinen tehtävä sitä käsitellessään yleensä syöttää sen tiedot. Mahdollisuutta kopioida aiemman kurssin tiedot kannattaa käyttää aikansa säästämiseksi.

Jos kurssin nimi tai kuvaus ylittävät annetut merkkirajat, pyydä kurssin opettajalta lyhennettyjä versioita tai muokkaa ne sopivan mittaisiksi. Merkkirajat on sallittua ylittää kaiken oleellisen tiedon saamiseksi kuvaukseen, mutta tällöinkin kuvaus pitäisi saada mahdollisimman tiiviiksi. Käytä tässä omaa harkintaa ja neuvottele tarvittaessa tiimikoordinaattorin kanssa.

Tarkista jokainen merkitty kohta ja kirjaa epäselvyydet ylös selvittämistä varten. Muista tarkistaa myös kurssin **Lisätiedot**, jotka ovat piilossa linkin takana.

Kirjaa kaikki valmiisiin kohtiin sopimaton kurssiin liittyvä lisätieto **Muistettavaa**-kohtaan. Näin se on kaikkien tahojen saatavilla, kun kurssia jatkossa käsitellään. Tämä on hyvä tapa esim. vaihtoehtoisten ajankohtien merkitsemiseen.

Sivun alalaidasta löytyy luettelo saman aineen muista kursseista kyseisenä lukuvuonna. Jos vastaat tiimissä koko aineesta, tätä kautta liikut ketterästi kurssien välillä.

Muokattavien/tarkistettavien kohtien ohjeistus:

- **Lukuvuosi:** Tarkista että tämä menee oikein, tai ehdotusta ei välttämättä huomata!
- **Yksikkö:** Tarkista että tässä on oma tiimisi.
- **Osasto:** 1 lukuvuoden tai syyslukukauden ja 2 kevätlukukauden kurseilla.
- **Pääloukka, Aine, Koulutusala:** Jos kurssi on ollut aiemmin, valitse sille käytetyt kohdat. Uudelle aiheelle valitse mielestäsi siihen soveltuvimmat.
- **Kurssin nimi:** Keksi kurssille ytimekäs, kuvaava ja houkutteleva nimi. Noudata mahdollisia erikseen ohjeistettuja merkkimäärien rajoja.
- **Vastuuhenkilö:** Valitse pudotusvalikosta oma nimesi.
- **Tunnit sl, Tunnit kl:** Merkitse montako 45 min. oppituntia pidetään syys- ja kevätlukukaudella. Tarkista etteivät kurssiehdotuksen luvut ole kellotunteina. Varmista että +/- on kummassakin nolla. Jos kurssi sijoittuu vain toiselle lukukaudelle, toisen kohdalle tulee tässä nolla. Huomioi kurssin ajalle mahdollisesti osuvat opetusvapaat päivät laskiessasi tunteja.
- **Kokoontumiskerran tunnit:** Montako 45 min. oppituntia yksi opetuskerta kestää. Tarkista etteivät kurssiehdotuksen luvut ole kellotunteina. Jos kurssia pidetään useana päivänä eri pituisina jaksoina, laita tähän nolla ja kirjaa eri kertojen oppituntimäärät **Muistettavaa**-kohtaan.
- **Opiskelijaminimi:** Opiston yleinen minimi on 12. Mikäli sinulle ei ole opastettu muuta, merkitse se. Perustele poikkeava minimi **Muistettavaa**-kohdassa.
- **Max:** Maksimi määräytyy yleensä tilan mukaan. Jos et tiedä, kysy tiimikoordinaattoriltasi.
- **Kurssin kuvaus:** Tiivis kuvaus opinto-ohjelmaan painettavaksi. Huomioi kohdassa oleva ohjeistus kielletyistä merkeistä. Noudata mahdollisesti annettuja merkkimäärän rajoja. Jätä turhat täytetekstit pois. Pyri kertomaan kaikki opiskelijalle oleellinen: kenelle tarkoitettu, lyhyt sisältökuvaus, mahdollinen oppikirja, tarvikkeet ja materiaalit, tarvike- ja materiaalimaksut, ym. Mieti mitä itse haluaisit tietää ennen kurssin aloittamista! Varmista merkittävien muutosten kohdalla opettajalta ennen niiden kirjaamista.
- **Lisätiedot:** Avaa erillisen sivun, johon voit kirjata tarkempia tietoja kurssista. Tähän voi kirjoittaa paljonkin. Nämä tulevat kurssin netissä näkyviin tietoihin linkin taakse, mutta eivät näy painetussa opinto-ohjelmassa.
- **Opett. esitenimi(-nimet):** Opettajan nimi esitteessä näkyvässä muodossa. Varmista että tähän on kirjoitettu oikea nimi muodossa *Etunimi Sukunimi*.
- **Kirjoitettu esitenimi:** Varmista että tämä on valittuna.
- **Opettaja, jolle tunnit merkitään:** Opettajan nimi palkanlaskentaa varten. Jos nimeä ei vielä ole listassa, valitse pudotusvalikon alkupäästä tyhjä rivi. Nimen löytää nopeammin avaamalla pudotusvalikon ja kirjoittamalla sukunimen alkua.
- **Alkaasl, Päättyysl, Alkaakl, Päättyykl:** Merkitse näihin ensimmäisen ja viimeisen opetuskerran päivämäärät sekä syys- että kevätlukukausille. Jos kurssi pidetään kokonaisuudessaan yhden lukukauden aikana, varmista että päivämäärät tulevat oikean lukukauden riville. Jos kurssi jatkuu syksyltä keväälle, muista merkitä myös syksyn viimeinen ja kevään ensimmäinen opetuskerta.
- **Viikonpäivät ja kellonajat:** Merkitse sopivan viikonpäivän kohdalle mihin aikaan kurssi sijoittuisi. Merkitse tunnit kahdella numerolla, esim. 09.00-10.30.

- **Muistettavaa:** Tähän kenttään kirjataan kaikki sellainen tieto, joka on tarpeen tiimille tai toimistolle muttei opiskelijoille. Kaikki tiedetyt poikkeukset kurssin ajankohdissa, esim. säännöllisesti jatkuvan kurssin opetusvapaat päivät, merkitään tähän. Samoin tieto opettajan mahdollisesta syyslomasta ja päivämäärät, jolloin kurssia ei sen vuoksi pidetä. On hyvä tapa merkitä omat lisäykset nimikirjaimin tekstin loppuun.
- **Paikka:** Pohdi kurssin tilatarvetta ja valitse tähän ehdotus, jos tunnet soveltuvia tiloja. Vanhoilla kursseilla voi ehdottaa aiemmin käytettyä tilaa. Jos sinulla tai opettajalla ei ole esittää tähän mitään, valitse **0 Toimipaikka avoin** ja kirjaa tämän valinnan syy **Muistettavaa**-kohtaan. Klikkaa pudotusvalikko auki sen pienestä nuolesta ja paina näppäimistöltä nollaa, niin löydät kyseisen kohdan nopeasti.
- **Palkkatili:** Valitse tiimisi tuntipalkkojen tili. Tämä on hyvin tärkeä saada oikein palkanmaksua varten!

Muista kohdista ei tarvitse juuri huolehtia, mutta vilkaise jos jossain näkyy jotain selvästi poikkeavaa. Ilmoita tällaisesta tiimikoordinaattorille.